

# Vedtekter

Vedtekter for Common Norge per 29.mars 2023

## § 1 NAVN

Common Norge, heretter kalt Foreningen.

## § 2 FORMÅL

Foreningen er en interesseorganisasjon som har fokus på brukere av informasjonsteknologi.

Formålet er å tilføre medlemmene verdi gjennom økt kunnskap og kompetanse og ivareta deres interesser overfor leverandører i spørsmål av generell karakter.

## § 3 MEDLEMSKAP

### § 3.1 Medlemmer

Som medlemmer kan opptas bedrifter og organisasjoner (juridiske enheter) som ønsker å øke sin kunnskap og kompetanse innen bruk av informasjonsteknologi innenfor de områder Foreningen definerer som sitt virkeområde. Som medlemmer kan også opptas bedrifter og organisasjoner som ønsker å benytte Foreningens avtaler og betingelser.

Hvert medlem skal ha minst en kontaktperson som også er ansvarlig for at medlemskontingenten betales. Det er ingen øvre grense for antall kontaktpersoner.

Kontaktpersonene kan delta i en eller flere interessegrupper.

Bedrifter/organisasjoner med til og med 2 ansatte betaler 75% av medlemskontingenten. Bedrifter/organisasjoner med over 2 ansatte betaler full medlemskontingent.

Bedrifter som er representert i styret når medlemskontingenten faktureres, er fritatt for medlemskontingent.

Medlemskapet løper til det blir sagt opp skriftlig og er gyldig når årskontingent er registrert betalt.

### § 3.2 Plikter

Medlemmene og deres kontaktpersoner skal overholde Foreningens vedtekter.

### § 3.3 Eksklusjon

Et fulltallig og enstemmig Styre har anledning til å ekskludere medlemmer. Medlemmet kan anke Styrets beslutning til Generalforsamlingen.

Et fulltallig og enstemmig Styre har anledning til å ekskludere kontaktpersoner og eventuelt frata dem tillitsverv. Dersom dette gjelder et medlem av Styret, kreves enstemmighet fra de øvrige styremedlemmene. En slik eksklusjon kan ankes til Generalforsamlingen.

## § 4 GENERALFORSAMLINGEN

Generalforsamlingen skal avholdes senest 4 – fire – måneder etter regnskapsårets avslutning. Generalforsamlingen skal innkalles med minst 14 – fjorten – dagers varsel, og innkallingen skal inneholde dagsorden med vedlegg.

Innkommne forslag som ønskes behandlet på general-forsamlingen, må være Foreningens sekretariat i hende senest 1 – en – måned etter regnskapsårets avslutning.

Generalforsamlingen skal:

- a) Velge møteleder.
- b) Velge referent og 2 personer til å undertegne møteprotokollen.
- c) Behandle og godkjenne
  - Styrets beretning
  - regnskap og budsjett
  - revisors beretning
- d) Behandle eventuelle vedtektsendringer
- e) Velge leder (hvert 2. år)
- f) Velge styremedlemmer
- g) Velge valgkomite.
  
- h) Bestemme styrets honorar
- i) Bestemme Foreningens virkeområde
- j) Behandle saker som er nevnt i innkallingen.
- k) Beslutte eventuell oppløsning

Ekstraordinær generalforsamling innkalles etter Styrets bestemmelse, eller etter krav fra minst 20% av medlemmene. Den innkalles med minst 8 – åtte – dagers varsel, og kan bare behandle saker som er nevnt i innkallingen. Styret må sende ut innkallingen senest 1 – en – måned etter at krav fra 20% av medlemmene er innkommet.

### § 4.1 Valgkomite

Ved hver generalforsamling skal det oppnevnes representanter til en valgkomite.

Valgkomiteene skal bestå av inntil 3 personer. Valgkomiteen skal nominere kandidater til medlemmer av Styret og ny valgkomite.

Valgkomiteen skal i sitt arbeid ha fokus på styrets behov for kompetanse og samtidig ta hensyn til regionene og interessegruppene.

Senest 6 uker før årsmøtet skal valgkomiteene levere sine innstillinger til sekretariatet. Innstillingen skal vedlegges innkallingen til generalforsamlingen.

## § 5 STYRET

Styret består av 4 – 8 medlemmer og 2 varamedlemmer. Alle må være kontaktperson i en medlemsbedrift. Styremedlemmene har møteplikt og stemmerett. Varamedlemmene bør møte på styremøtene, men ikke stemmerett.

Styret skal ha følgende funksjoner

- Leder
- Nestleder
- Økonomiansvarlig

Leder velges av generalforsamlingen for 2 år.

Styremedlemmer velges av generalforsamlingen for 2 år slik at halvparten velges det ene året og resten det neste.

Styret konstituerer seg selv med nestleder og økonomiansvarlig.

Foreningens daglige leder skal delta på Styrets møter, og er ansvarlig for møteinnkalling og referat.

Styret har det overordnede ansvarlig for Foreningens virksomhet. Det treffer beslutning i alle vanlige saker. Styret kan treffe beslutninger når minst 50% av styrets medlemmer er til stede. Dersom det er mindre enn 50% av styrets medlemmer til stede, er styret vedtaksdyktig i det påfølgende møtet på saker som skulle ha vært besluttet i det foregående møte selv om det er mindre en 50% av styremedlemmene til stede.

Saker av prinsipiell betydning eller med stort økonomisk omfang eller risiko, forelegges generalforsamlingen.

Styret fordeler oppgavene slik:

- Leder har ansvaret for styrearbeidet og uttaler seg på vegne av foreningen.
- Nestleder er stedfortreder for leder og har ansvar medlemspleie og medlemsfordeler.
- Økonomiansvarlig følger med den økonomiske utviklingen og påser at driften er innenfor budsjett. Videre påser han at regnskapet er a jour og gir et korrekt bilde. Økonomiansvarlig skal alltid uttale seg i forbindelse med større kostnader eller investeringer.
- En i styret må ha ansvar for markedskommunikasjon.
- Styret fordeler for øvrig oppgaver og ansvar seg imellom.

Styret skal behandle/utpeke:

- a) Strategi og langtidsplaner med oppfølging
- b) Aktivitetsplaner, budsjett og regnskapsoppfølging.
- c) Forslag til vedtektsendringer
- d) Etablering, koordinering og avvikling av distrikts-, bruker-, fag- og interessegrupper.
- e) Velge revisor.
- f) Organisering, ansettelse, honorarer og lønsspørsmål.
- g) Saker av felles interesse for distriktene, bruker-, fag – og interessegruppene.
- h) Representanter som representerer Foreningen i nasjonale og internasjonale samarbeidsutvalg.

Ved avstemming har hvert styremedlem 1 – en – stemme. Ved stemmelikhet har Styrets leder dobbeltstemme.

Styret skal føre protokoll over sine møter, samt avgi årsberetning til Generalforsamlingen.

Ingen medlemmer i Styret kan sitte mer enn 6 år sammenhengende.

## § 6 GODTGJØRELSE

Honorar til styrets medlemmer bestemmes av generalforsamlingen etter innstilling fra det avgående styret. Honoraret gjelder for tiden frem til neste generalforsamling.

Styreleder får dobbelt så mye som styremedlemmene.

Leder av region-, bruker-, interesse- og fag-grupper i foreningen får halvparten av styremedlemmenes godtgjørelse.

Utgifter den enkelte har i forbindelse med oppgaver i Foreningen, dekkes etter fremlagte bilag.

(anbefaling: Skatteetatens skattefrie beløp til styremedlemmer, pt. 10.000,-)

## § 7 REGIONER

Medlemmene tilhører geografiske regioner. En region er et definert geografisk område. Styret gjør inndelingen i samarbeide med medlemmene. I utgangspunktet er regionene Øst (Innlandet, Viken, Vestfold Telemark), Sør-Vest (Agder og Rogaland), Vest (Vestland), Nord-Vest (Møre og Romsdal), Midt (Trøndelag) og Nord (Nordland og Troms og Finnmark).

For å ha kontakt med medlemmer rundt i landet og for å ha lokale aktiviteter, skal det være en styringsgruppe i hver region.

De regionale styringsgruppene setter i verk de tiltak som de finner relevante for regionen, herunder seminarer, konferanser, studieturer eller andre aktiviteter.

## § 8 REGION-, BRUKER-, FAG-, INTERESSE-, PROSJEKTGRUPPER samt KOMITEER

§ 8.1 Region-, bruker-, fag- og interessegrupper.

Det kan etableres region-, bruker-, fag- og interessegrupper etter retningslinjer vedtatt av Styret.

Gruppene skal ledes av et valgt styre bestående av:

a) Leder

b) Inntil 1-5 medlemmer

Representanter til et gruppestyre kan oppnevnes av Styret eller velges av gruppens medlemmer.

Funksjonstid for et gruppestyre er to år. Funksjonstiden kan forlenges av de samme som kan oppnevne representanter til gruppestyret.

Gruppene skal føre protokoll over sine møter. Gruppene gjennomfører aktiviteter og arrangementer som fremmer faglig utbytte og engasjement innen det område gruppen omfatter.

Region-, bruker-, fag- og interessegrupper leverer innen 15. februar en rapport til Styret om virksomheten i foregående år.

Region-, bruker-, fag- og interessegrupper nominerer kandidater til Styret.

§ 8.2 Komiteer og prosjektgrupper

Styret og Sekretariatet kan etter behov utnevne komiteer/prosjektgrupper til å ta seg av spesielle oppgaver. En komite/prosjekt-gruppe skal bestå av en leder og et på forhånd bestemt antall medlemmer.

Komiteene/Prosjektgruppene skal holde sine oppdragsgivere løpende orientert om sitt arbeide.

## § 9 STEMMERETTSREGLER

Stemmeberettiget med 1 stemme er alle medlemmer med gyldig medlemskap.

Valg avgjøres ved simpelt flertall. Dersom det er flere kandidater, kan avstemmingen foretas skriftlig. Ved avstemming hvor det er stemmelikhet, er styrets flertall utslagsgivende.

For vedtektsendringer se § 12

For oppløsning se § 13

## § 10 KONTINGENT

Styret fastsetter årlig kontingent innen 1. november i foregående år.

## § 11 SEKRETARIAT

Daglig leder i Foreningen er den operative leder i Sekretariatet, med ansvar for den daglige drift. Daglig leder rapporterer til Styret.

Sekretariatet arbeider innenfor rammen av godkjent budsjett, og skal sørge for god forretningsførsel og løpende oppfølging av resultater.

Sekretariatet er Styrets utøvende organ og skal således:

- a) Påse at Foreningen drives i h.t. gjeldende instruksjer og i h.t. offentlige bestemmelser.
- b) Utarbeide forslag til budsjett som fremlegges for behandling i Styret.
- c) Holde kontakt med leverandørene.
- d) Følge opp aktivitetsplaner.
- e) Bistå distrikts-, bruker-, fag- og interessegrupper, komiteer og prosjektgrupper i deres aktiviteter.
- f) Andre oppgaver pålagt av Styret.

## § 12 ØKONOMI

### § 11.1 Regnskapsår

Regnskapsåret er 1. januar – 31. desember.

### § 12.2 Regnskapsrapportering

Sekretariat er ansvarlig for Foreningens regnskapsføring, med rapportering til Styret i henhold til de til enhver tid gjeldende regler for rapporteringen.

### § 12.3 Revisor

Foreningens revisor, utpekt av styret for 1 år av gangen, er ansvarlig for at Foreningens regnskapsførsel er i henhold til god norsk regnskapsskikk.

### § 12.4 Avsetninger

Eventuelle regnskapsmessige overskudd tillegges Administrasjonsfondet.

### §12.5 Signaturrett

Styreleder og daglig leder har i fellesskap signaturrett

## § 13 VEDTEKTSENDRINGER

Vedtektsendringen skal behandles på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling, og må være gjengitt på dagsordenen i innkallingen.

Vedtaket krever 2/3 flertall blant de møtende. Vedtektsendringer skal angi ikrafttredelsesdato.

## § 14 OPPLØSNING

Vedtaket om oppløsning av Foreningen må fattes på ordinær generalforsamling.

Vedtaket krever  $\frac{3}{4}$  flertall blant møtende, og må gjentas med  $\frac{3}{4}$  flertall av møtende på en etterfølgende ekstraordinær generalforsamling, som må avholdes innen 6 uker etter den foregående generalforsamling.

Ved oppløsning treffer generalforsamlingen avgjørelse om hvilken annen ideell organisasjon som overtar Foreningens midler.

Vedtatt på ordinær generalforsamling

Bolkesjø, den 24. april 1997

Endringer vedtatt på ordinær generalforsamling

Gardermoen, den 25. mai 1999 og Stabekk, den 15. juni 2000.

Lillehammer, den 7. mars 2002

Lillehammer, den 25. mars 2004

Oslo, den 13. april 2015

Oslo, den 13. Oktober 2022

Oslo 29. mars 2023